



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primpuc.ro



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**PRIVEȘTE: APROBAREA “CODULUI DE ETICĂ” AL SALARIAȚILOR S.C. SERVICII
COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU
ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA**

PUCIOASA - IANUARIE 2022

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în Ședință ordinară, astăzi, **27.01.2022**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 22/31.01.2013 și 70/27.05.2021 privind aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționare” al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 23/31.01.2013 și 71/27.05.2021 privind aprobarea “Regulamentului Intern” al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 180/31.08.2017, 234/30.10.2017, 21/02.02.2018, 217/20.12.2018 și 25/25.02.2021 prin care s-a aprobat modificarea „Organigramei, Ștatul de funcții și Numărului de personal” ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 241/30.10.2017 și 22/02.02.2018 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate a localității (*măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*) către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 235/30.10.2017 și 24/02.02.2018 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii *serviciului public de iluminat* către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 79/26.04.2018, 109/28.06.2018, 93/26.06.2020 și 98/17.07.2020 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate a localității (*dezinfecție, dezinsecție, deratizare*) către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- **Ordonanța nr. 119/1999 Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;**
- Hotărârea nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- **Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**

- Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii ... funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 53/2003 a Codului muncii;

- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.
- Referatul de aprobare nr. 1337/19.01.2022;
- Raportul de specialitate nr. 83/19.01.2022, resp. 1334/19.01.2022

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *“Codul de etică”* al salariaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, conform *Anexei I* la prezenta Hotărâre.

Art. 2. *“Codul de etică”* al salariaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. va fi adus la cunoștința acestora prin afișare la sediul social și la punctul de lucru al societății din str, Morilor, nr. 7, Pucioasa.

Art. 3. Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 4. Hotărârea de față va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de ședință,
MATEI LIVIU AUGUSTIN

Contrasemnează,
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ



**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
PUCIOASA SCUP S. R. L.**

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; scuppucioasa@yahoo.com; https://www.scuppucioasa.com



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

ANEXA NR. I LA H.C.L. PUCIOASA NR. _____

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.	Aprob, Administrator/Director, BUTCĂ IOAN-DORU
---	---

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Avizat	BUTCĂ IOAN-DORU	Președintele Comisiei de monitorizare	16.12.2021	
2.	Verificat	DUMITRICĂ ELENA-VERONICA	Biroul financiar - contabilitate	16.12.2021	
3.	Elaborat	SĂFTOIU MARIA	Biroul achiziții - contabilitate - Resurse umane	16.12.2021	

**CODUL DE ETICĂ
AL SALARIAȚILOR**

**S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
PUCIOASA SCUP S.R.L.**

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art. 1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de etică al salariaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. reglementează normele de conduită profesională ale salariaților și este definit în continuare *Cod de Etică*.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul *cod de etică* sunt obligatorii pentru toți salariații încadrați în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata și actualizată.



**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
PUCIOASA SCUP S. R. L.**

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; *scuppucioasa@yahoo.com;* *https://www.scuppucioasa.com*



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

Art. 2 Temeiul legal

- Ordonanța nr. 119/1999 Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Hotărârea nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii ... funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În baza celor menționate mai sus, domeniul de aplicare al legislației conform Organigramei S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., ștatul de funcții în societate este compartimentat după cum urmează:

A) **Funcțiile de conducere**

- Administratorul societății
- Contabil
- Economist în gestiunea economică
- Inspector SSM
- Inginer electronist
- Șef echipă salubritate

B) **Funcțiile de execuție**, sunt repartizate pe departamente:

1) **Iluminat Public:**

- Electricieni

2) **Salubritate:**

- Lucrători cai publice salubritate
- Conducători autospecială
- Agenți DDD.

Codul de etică se aplică tuturor angajaților, indiferent de funcția ocupată de către aceștia.



S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; *scuppucioasa@yahoo.com*; *https://www.scuppucioasa.com*



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

Pentru orice întrebări, probleme sau conotații etice, informații, nelămuriri legate de prezentul Cod de Etică se poate adresa angajatorului sau persoanei cu funcție de Consilier de etică.

Art. 3 Obiective

Obiectivele prezentului *cod de etică* urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor prestate de societate, o bună administrare în realizarea interesului societății, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție/indisciplină/mituire, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și salariați.

A) Valorile etice:

- **integritatea individului** – S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. garantează integritatea fizică și morală a angajaților săi prin punerea la dispoziție a unor condiții de muncă care să respecte demnitatea individului și a unor locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

- **angajamentul** - presupune dorința fiecărui salariat de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, pentru a asigura cetățenilor și partenerilor un serviciu public de calitate;

- **lucrul în echipă** - conform căruia salariații de la departamentul salubritate și departamentul de iluminat public fac parte dintr-o echipă care trebuie sprijinită de către fiecare membru, iar la rândul ei, să primească sprijin din partea conducerii societății. Spiritul de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea culturală, religioasă sau profesională, etni, etc..

Angajații trebuie să știe că cea mai mare parte a activităților desfășurate de societate sunt publice.

B) Scopul:

- **calitatea serviciului** - activitățile de salubritate și iluminat public au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor, motiv pentru care societatea își intensifică activitatea de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

- **transparența și caracterul complet al informațiilor** - salariații S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii, în stabilirea relațiilor cu societatea să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora.



S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRNCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; scuppucioasa@yahoo.com; https://www.scuppucioasa.com



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

Art. 4 Principii generale

(1) Principiile care **guvernează conduita profesională** a salariaților sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și anume:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului societății**, principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia salariații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea, nediscriminarea și independența**, principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes personal, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției salariații trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariați în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) **Principiile care guvernează protecția avertizării în interesul societății** sunt următoarele:

- a) **principiul legalității**, conform căruia compartimentele/departamentele din structura societății au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor prestate, potrivit legii;
- b) **principiul supremației interesului societății**, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența societății sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interesul societății, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interesul societății.
- e) **principiul bunei administrări**, conform căruia compartimentele/departamentele din structura societății sunt datoare să-și desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interesul societății cu privire la aspectele de integritate și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul societății.



S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRNCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; scuppucioasa@yahoo.com; <https://www.scuppucioasa.com>



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) **principiul buneii-credințe**, conform căruia este ocrotit salariul care a făcut o sesizare, convins fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 5 Termeni

În înțelesul prezentului *cod de etică*, expresiile și termenii prevăzuți la art. 4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională ale salariaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 6 Asigurarea unor servicii publice de calitate

(1) Salariații au obligația de a asigura prestarea unor servicii publice de calitate în beneficiul cetățenilor, în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției și a atribuțiilor de serviciu, salariații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența în condițiile legii pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea societății.

Art. 7 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Salariații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 8 Loialitatea față de societate

(1) Salariații au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariaților le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de solutionare și în care societatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.



S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; scuppucioasa@yahoo.com; <https://www.scuppucioasa.com>



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății sau ale altor salariați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva societății;

(3) Prevederile prezentului *cod de etică* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii societății - administratorului/directorului.

Art. 9 Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 10 Activitatea publică

1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către unul din salariați, desemnat de către directorul societății prin decizie internă și/sau prin fișa postului;

Angajații abilitați în acest sens pot fi:

- Administratorul societății;
- Șefii de departamente pe anumite domenii de activitate;
- Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială.

2. Salariatul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea societății;

3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societății.

Art. 11 Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, salariaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. le este interzis:

- să participe la colectare de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic (imprimare și copiere documente, imagini foto/video, utilizare materiale, apeluri telefonice, internet, poștă) candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze, în incinta societății, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.



S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; *scuppucioasa@yahoo.com;* *https://www.scuppucioasa.com*



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu ceilalți salariați, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității celorlalți salariați, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Salariații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor societății.

Art. 13 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Salariații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de altă natură, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 14 Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, salariații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-și exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Art. 15 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor deținute, conducerea societății are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru salariații din subordine.

(2) Conducerea societății are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Art. 16 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Este interzisă folosirea de către salariați în alte scopuri decât cele prevazute de lege a prerogativele funcției deținute.

(2) Prin activitatea desfășurată, salariaților le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariaților le este interzis să impună altor salariați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora.

Art. 17 Utilizarea resurselor societății

(1) Salariații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății societății, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.



**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
PUCIOASA SCUP S. R. L.**

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; *scuppucioasa@yahoo.com;* *https://www.scuppucioasa.com*



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

(2) Salariații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Salariații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a fondurilor societății, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru salariații S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 18 Averizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către salariații societății, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale societății;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale societății;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale salariaților în procesul de recrutare, selectare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor societății sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului societății;

Art. 19 Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută alternativ sau cumulativ:

a) sefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) conducerii societății - administratorului/directorului -, chiar dacă nu se poate identifica exact faptuitorul;

c) comisiei de disciplina din cadrul societății;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) comisiilor parlamentare;

g) mass-media;

h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

i) organizațiilor neguvernamentale.



S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; *scuppucioasa@yahoo.com;* *https://www.scuppucioasa.com*



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

Art. 20 Conduita relațiilor între colegi

(1) În relațiile cu ceilalți salariați, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității celorlalți salariați, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Salariații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor societății.

Art. 21 Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității sau instituției publice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Salariații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită.

(5) Salariații trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Salariații au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 22 Protecția salariaților

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, salariații beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. 2 lit. h, până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte comisii similare din cadrul societății au obligația de a invita reprezentantul salariaților.

(2) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța competentă poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.



S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRNCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; *scuppucioasa@yahoo.com;* *https://www.scuppucioasa.com*



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

Art. 23 Rolul conducerii societății - administratorului/directorului

1. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, administratorul/directorul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. desemnează un salariat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
2. Consilierul etic exercită următoarele atribuții:
 - a) acordarea de consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
 - b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
 - c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariații S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
3. Rapoartele prevăzute la alin. (2) pct."c" se aprobă de conducerea societății - administratorul/directorul.

Art. 24 Conflictul de interese

1. Prin conflict de interese se înțelege situația în care un salariat are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit fișei postului.

2. În cazul existenței unui conflict de interese, salariatul este obligat să se abțină și să informeze de îndată conducerea societății, care va numi alt salariat pentru rezolvarea situației respective.

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și cele ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Astfel de situații care pot da naștere conflictelor de interese includ:

- administrarea relațiilor cu furnizorii și îndeplinirea activităților de muncă pentru aceeași furnizori, chiar dacă activitățile de muncă sunt îndeplinite de către o rudă;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoane fizice sau juridice care au sau intenționează să aibă relații economice cu S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții/potențialii clienți, contractorii, furnizorii, trebuie să acționeze numai în interesul societății și să excludă orice avantaje personale, directe sau indirecte, imediate sau viitoare.

Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă (prin membrii familiei, a prietenilor etc.) în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat în scris conducerii societății care, conform procedurilor adecvate, va evalua dacă există un conflict, cercetând fiecare caz în parte și va identifica soluția legală de stingere a conflictului.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Conducerea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (administratorul/directorul) dezvoltă și implementează politici și proceduri privind



S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; *scuppucioasa@yahoo.com;* *https://www.scuppucioasa.com*



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Activități de prevenire:

- Întâlniri periodice ale consilierului de etică și integritate;
- Completarea declarației privind evitarea conflictului de interese de către personalul angajat implicat în procesul de achiziții publice (Legea nr.98/2016).

Persoanele cu funcții de conducere din cadrul **S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** - administratorul/directorul - are obligația să declare averile, interesele și bunurile primite cu titlu gratuit, conform prevederilor legale și ale Procedurii de sistem privind declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit.

În vederea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, directorul va desemna o persoană responsabilă care să îndeplinească atribuțiile aferente acestei activități.

Art. 25 Comunicarea si solutionarea situațiilor de incompatibilitate

- Incompatibilitatea este incidentul de integritate care constă în deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.

- Incompatibilitățile reflectă acele situații în care un salariat ocupă mai multe funcții în același timp, desi acest cumul este interzis prin lege.

Consilierul de etică și integritate încurajează persoanele care sunt obligate să-și declare averea și interesele (director, contabil) să utilizeze formularele electronice elaborate de ANI.

Completarea declarației privind neîncadrarea în situații de incompatibilități de către personalul cu funcții de conducere și control și personalul cu funcții de decizie în procesul de achiziții publice.

Dacă pentru existența unui conflict de interese salariatul trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un salariat nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Art. 26 PANTOUFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul societății)

Definirea termenului

1. Este un termen din limba franceză și semnifică "ușă turnantă" (de transfer între sectorul public și cel privat).

Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar în migrarea salariaților către alte societăți. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea salariaților către alte societăți sunt:



S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; *scuppucioasa@yahoo.com;* *https://www.scuppucioasa.com*



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

- Să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- Să se asigure că exercitarea autorității de către un salariat nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare
- Să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor salariați nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale salariaților sau ale altora.

Pantouflage-ul este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției, indicator de evaluare în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție (SNA).

2. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Administrator, în luarea deciziei;
6. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 27 (1) Salariații din cadrul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de conducerea societății, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

Art. 28 Conducerea societății - administratorul/directorul - are obligația să-și declare averea, potrivit legii.

Art. 29 Răspunderea

1. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., atrage răspunderea disciplinară sau penală a salariaților, în condițiile legii;
2. Comisia de disciplină are competența de a cerceta salariații societății care încalcă prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
3. Persoanele desemnate prin decizie de administrator/director de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către salariații S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat și actualizat;
4. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii;
5. Salariații S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii altor salariați sau altor persoanelor fizice sau juridice.



**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
PUCIOASA SCUP S. R. L.**

Sed. social: ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
Pct. lucru: ORAȘ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 -
TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; *scuppucioasa@yahoo.com*; *https://www.scuppucioasa.com*



CODUL DE ETICĂ decembrie 2021

Art. 30 Asigurarea informării prezentului Cod de conduită

Pentru informarea salariaților și a tuturor persoanelor interesate, se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul societății, iar conducerea societății - administratorul/directorul - va folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii pentru a promova principiile și normele prezentului *cod de etică*.

Art. 31 Intrarea în vigoare

Prezentul *Cod de Etică* al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. va fi aprobat de Consiliul Local Pucioasa în calitate de Asociat Unic al societății și va fi luat la cunoștință de către toți salariații societății.

Art. 32 Referințe principale

Enumerarea normelor de conduită ale salariaților nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.**

Administrator/Director,

BUTCĂ IOAN-DORU
